

REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

AI SENSI DEL DPR 462/01

05	26/06/2023	Aggiornamento	VRT	DG
04	31/10/2021	Aggiornamento	VRT	DG
03	25/05/2020	Aggiornamento Aree e estensione ispezione a d AREA 4	VRT	DG
02	28/10/2019	Aggiornamento	VRT	DG
01	03/06/2019	Aggiornamento	VRT	DG

00	24/01/2018	Prima emissione	VRT	DG
Rev.	Data	Oggetto	Verifica	Autorizzazione

1 SCOPO

Il presente documento definisce i principi e le procedure che regolamentano l'attività di Ispezione ai sensi del DPR 462/01 condotte da Ge.Si. snc, Organismo abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

La Regolamento contiene i principi che disciplinano il rapporto tra Cliente e Ge.Si. snc per l'esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie degli impianti di cui al DPR 462/01 ai sensi della normativa nazionale vigente, nonché degli obblighi dell'Organismo in ordine per la conduzione di tale attività.

Le verifiche sono attività finalizzate a stabilire la sicurezza in esercizio degli impianti.

L'edizione aggiornata di questo regolamento è disponibile sul sito www.gesisnc.com ed è **da considerarsi parte integrante del contratto stipulato tra Ge.Si, snc ed il Cliente**. La proposta tecnico commerciale (M2.02) cita esplicitamente il Regolamento e la sua valenza. In ogni caso chiunque può richiederne copia direttamente all'organismo Ge.Si. snc.

La revisione e gli aggiornamenti del presente regolamento vengono effettuati in conformità alle indicazioni contenute nel Sistema di Gestione di Ge.Si. snc.

Ge.Si. snc applica il presente Regolamento in conformità alle prescrizioni della Norma ISO/IEC 17020:2012 e a tutte le prescrizioni ACCREDIA in quanto è Organismo di Ispezione (Odi) accreditato da ACCREDIA. Sul verbale di Ispezione sarà apposto il marchio ACCREDIA ad evidenza dell'accreditamento di Ge.Si. snc, ma ACCREDIA non è da ritenersi responsabile per l'esito di ispezioni, giudizi o interpretazioni.

Gli aggiornamenti al presente regolamento saranno comunicati ai clienti che avessero già sottoscritto un contratto di servizio non ancora espletato mediante comunicazione a mezzo PEC o sistema analogo che consenta il tracciamento della consegna della comunicazione. Le modifiche al regolamento si riterranno

accettate dal cliente qualora questo non richieda, sempre a mezzo PEC, la disdetta del contratto di servizio prima che lo stesso venga espletato.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a tutte le attività di ispezione (verifica) svolte da Ge.Si. snc sugli impianti di terra, dispositivi di protezione contro le scariche ai sensi del DPR 462/01.

In particolare, in relazione al DPR 462/01, art. 1, comma 1, le ispezioni eseguite da Ge.Si. snc sono le seguenti:

- ✓ verifica delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- ✓ verifica degli impianti di messa a terra per impianti fino a 1000V;
- ✓ verifica degli impianti di messa a terra per impianti oltre 1000V;
- ✓ verifica degli impianti nei luoghi con pericolo di esplosione

Le verifiche possono essere

- ✓ periodiche (DPR 462/01, artt. 4 e 6);
- ✓ straordinarie (DPR 462/01, art. 7).

Le informazioni riportate nella richiesta di offerta e nel presente Regolamento consentono nella maggior parte dei casi di individuare la fattibilità e la tipologia di verifica applicabile. Qualora in fase di visita si riscontrasse una situazione diversa a quella indicata, la verifica può essere interrotta o sospesa. In tali casi Ge.Si. snc si riserva il diritto di richiedere una quota forfetaria di indennizzo di 100,00€.

3 DEFINIZIONI

Per le definizioni utilizzate nel presente documento, valgono quelle riportate nei seguenti documenti di riferimento:

- ✓ UNI EN ISO/IEC 17000:2005 “Valutazione e conformità. Vocabolario e principi generali”.

4 RIFERIMENTI

4.1 RIFERIMENTI PER L'ATTIVITÀ DI ISPEZIONE

- ✓ UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 “Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali”
- ✓ UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 “Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive”.
- ✓ Disposizioni con forza di legge o a carattere di indirizzo emanate da Autorità pubbliche competenti (ad es. Circolari Ministeriali)
- ✓ Regolamento ACCREDIA RG-01 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale”
- ✓ Regolamento ACCREDIA RG-01-04 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”
- ✓ Regolamento ACCREDIA RG-09 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”
- ✓ ILAC-P15 “Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies”
- ✓ MQ 01 “Manuale del Sistema di Gestione di Ge.Si. snc”
- ✓ PQ.02 “Gestione commerciale”
- ✓ IO.01 Verifiche impianti di messa a terra alimentati con tensione fino ai 1000V
- ✓ IO.02 Verifiche impianti di messa a terra alimentati con tensione oltre i 1000V
- ✓ IO.03 Verifiche installazioni di dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche
- ✓ IO.04 verifica degli impianti nei luoghi con pericolo di esplosione

4.2 PRINCIPALI RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI TECNICI IN MATERIA DI VERIFICHE DEGLI IMPIANTI DI CUI AL DPR 462/01

- ✓ DPR 22 ottobre 2001 n. 462 – Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- ✓ Guida CEI MISE n. 0-14 - 2005 - Guida all’applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- ✓ DPR 462/01 - Guida tecnica alla prima verifica degli impianti di protezione dalle scariche atmosferiche e impianti di messa a terra – Aprile 2012

5 PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI GE.SI. SNC

5.1 INDIPENDENZA ED IMPARZIALITÀ

Ge.Si. snc offre i propri servizi di ispezione ai Clienti che ne facciano richiesta senza alcuna discriminazione indebita.

Ge.Si. snc garantisce la propria indipendenza ed imparzialità, in quanto:

- ✓ svolge soltanto attività di ispezione;
- ✓ Ge.Si. snc, il suo personale ed i Verificatori:
 - non possono essere il progettista, fabbricante, installatore, distributore o manutentore degli impianti di cui al DPR 462/01;
 - non offrono o forniscono consulenza ai propri clienti;
 - sono organizzati in modo tale che il personale ed i Verificatori non possano essere soggetti a pressioni o sollecitazioni indebite che possano influenzarne le attività o il giudizio;
 - si assicurano che, nei due anni antecedenti l'ispezione, il Verificatore coinvolto nelle attività di ispezione non sia stato coinvolto nella progettazione, installazione, manutenzione, consulenza, ecc., degli impianti oggetto di ispezione (attività che peraltro può avere svolto solo antecedentemente la qualifica di Verificatore);
 - il personale ed i Verificatori di Ge.Si. snc non sono impegnati in attività che possono entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle loro attività di ispezione;
 - il personale è remunerato ed i Verificatori ricevono un corrispettivo in maniera tale da non influenzare i risultati delle ispezioni;
 - garantisce la formazione e sensibilizzazione del personale e dei Verificatori;
 - attua un adeguato sistema di gestione;
 - attua un processo di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità, come descritto di seguito.

Ge.Si. snc identifica, analizza e documenta i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione, inclusi i conflitti che possono nascere dalle proprie relazioni. A tal fine effettua regolarmente un'analisi del rischio valutando i processi, il personale, i Verificatori ed i sistemi di relazioni, richiedendo

al personale ed ai Verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare negativamente l'imparzialità di Ge.Si. snc.

Ge.Si. snc, prima di assumere un incarico di Ispezione, valuta la propria capacità di svolgere tale attività nel rispetto dei principi e dei documenti di riferimento; Ge.Si. snc si impegna a non eseguire ispezioni nei casi in cui non riesca a garantire l'imparzialità e l'indipendenza, nel rispetto dei principi di seguito descritti.

5.2 COMPETENZA

Ge.Si. snc assicura la competenza del personale e dei Verificatori attraverso:

- ✓ la definizione delle caratteristiche richieste per ogni ruolo rilevante;
- ✓ la selezione in base alle suddette caratteristiche;
- ✓ la formazione e la valutazione delle competenze;
- ✓ la sorveglianza anche in campo delle abilità e competenze.

Inoltre è attuato un processo di monitoraggio continuo delle competenze al fine di individuare eventuali carenze o esigenze di aggiornamento.

5.3 RISERVATEZZA

Ge.Si. snc si impegna a non diffondere a terzi notizie in qualsiasi modo afferenti ai rapporti contrattuali tra Ge.Si. snc e i propri Clienti, salvo che:

- ✓ la comunicazione sia prevista dai Regolamenti ACCREDIA RG-01 e RG-01-04 o sia ritenuta necessaria da ACCREDIA per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima;
- ✓ sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria. In ogni caso, Ge.Si. snc ne dà comunicazione scritta al cliente.

I risultati delle ispezioni vengono comunicati al personale di riferimento indicato dal Cliente.

Tutti i documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti nella attività di ispezione.

Ge.Si. snc assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel GDPR (Reg. UE 679/2016) e in ottemperanza all'informativa privacy disponibile sul sito internet all'indirizzo gesisnc.com/qualita

Inoltre Ge.Si. snc garantisce la riservatezza relativamente ad ogni informazione che potrebbe raccogliere o venire in qualunque modo a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del servizio (proprietà intellettuale, processi lavorativi e/o industriali...).

5.4 RECLAMI, RICORSI ED APPELLI

Per **reclamo** si intende una segnalazione per insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione all'Organismo di ispezione Ge.Si. snc relativa alle attività di tale organismo. Per **ricorso** si intende una richiesta di riconsiderazione di una decisione assunta da questo Organismo di Ispezione Ge.Si. snc

Chiunque può inviare tramite mail a info@gesisnc.it il M06.01 *Rapporto di Gestione anomalia* (disponibile in area download sul sito dell'Odi), debitamente compilato, per segnalare un reclamo.

Benché Ge.Si. snc sia sempre disponibile a chiarimenti telefonici, chiunque ha diritto alla segnalazione ed alla risposta formale di reclami e ricorsi. Con le medesime modalità indicate più sopra **la parte interessata può, entro un termine massimo di 15 gg lavorativi dalla data rilevamento del fatto, inviare un reclamo o presentare ricorso verso un'attività ispettiva. Trascorso il tempo sopra indicato di 15gg il reclamo non sarà preso in considerazione.**

Ge.Si. snc prende in carico la segnalazione entro cinque giorni lavorativi e ne dà conferma al richiedente. L'analisi dell'anomalia e la formulazione di proposta di trattamento sono completate entro 15 giorni lavorativi dalla presa in carico salvo complicazioni o necessità di analisi specifiche.

Il personale incaricato della valutazione del reclamo o del ricorso non è coinvolto nei processi oggetto di reclamo.

Entro il termine di 15 giorni lavorativi viene dato riscontro al richiedente sullo stato di lavorazione.

Se il richiedente non ritiene soddisfacente la risposta di Ge.Si snc ad un ricorso può inoltrare **appello** a gesisnc@pec.it. Nella mail devono essere indicati i motivi in modo circostanziato e assolutamente puntuale. La gestione dell'appello è assegnata a persona competente non coinvolta nelle problematiche

all'origine del ricorso stesso e le modalità di gestione sono le medesime indicate per la gestione di reclami e ricorsi.

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Foro di Verona.

6 IMPEGNI DI GE.SI. SNC

Con la firma e l'accettazione del contratto Ge.Si. snc si impegna a svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza sopra descritti.

Oltre quanto già riportato, si specifica quanto segue:

- I Verificatori Ge.Si. snc sono tecnici esperti del settore, che frequentano periodici corsi di formazione per essere aggiornati sulle evoluzioni della normativa; il committente può valutare la professionalità del verificatore attraverso il relativo curriculum, che Ge.Si. snc è disponibile a fornire su semplice richiesta;
- Ge.Si. snc mantiene lo scadenziario delle verifiche quindi, una volta effettuata la verifica, avverte il cliente della necessità di effettuare la verifica successiva in prossimità della scadenza.

Inoltre Ge.Si. snc garantisce:

- di avere le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- che i Verificatori hanno in dotazione strumentazione di misura idonea rispetto alle operazioni da svolgere, conforme alle normative tecniche applicabili e che le stesse sono sottoposte periodicamente a taratura;
- che i Verificatori hanno ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e sono in possesso dei DPI individuati nel documento di valutazione dei rischi.
- che i Verificatori ed il personale hanno sottoscritto un impegno di riservatezza e sono tenuti a non divulgare ed utilizzare in alcun modo salvi i casi previsti dalla normativa in vigore, risultanze di ispezione né elemento caratteristico di luoghi, lavorazioni, materiali...

Nel caso in cui l'abilitazione all'esecuzione delle verifiche di cui al DPR 462/01, rilasciata all'Organismo da parte dell'Autorità competente venga sospesa, revocata, non confermata o l'Organismo rinunci all'abilitazione, sarà compito di quest'ultimo informare tutti i clienti con contratto di servizio ancora da erogare, che lo stesso non è più in grado di ottemperare a quanto richiesto e che il contratto è da ritenersi

automaticamente decaduto senza che nessuna delle due parti abbia nulla da pretendere. I servizi in corso di erogazione, saranno completati qualora sussistano le condizioni legali.

7 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

- mettere a disposizione del Verificatore Ge.Si. snc la documentazione tecnica in suo possesso, relativa all'impianto oggetto della verifica:
 - Relazione tecnica contenente:
 - Destinazione d'uso, classificazione degli ambienti e zone ATEX (se presenti),
 - dati del sistema elettrico, tipo di alimentazione, potenza impegnata, corrente di corto circuito, calcolo delle correnti di corto circuito e verifica termica dei cav (se necessario)
 - criteri di dimensionamento dell'impianto di terra
 - misure di protezione contro i contatti diretti e indiretti
 - scelta del tipo di impianto e componenti in relazione ai parametri elettrici e condizioni ambientali;
 - Elaborati grafici
 - schemi di sistema (per gli impianti complessi)
 - schemi elettrici unifilari (quadri elettrici MT e BT principali e secondari)
 - schemi planimetrici che riportino almeno (**per l'attività di verifica**)
 - impianto di terra e collegamenti equipotenziali (materiali, forma e dimensioni) e se necessario anche disegni particolareggiati dei nodi o indicazioni per protezione dai contatti indiretti (es. CED, cabine, stazioni elettriche...)
 - ubicazione dei quadri elettrici principali e secondari
 - destinazione d'uso locali
 - le linee principali – montanti e dorsali – e secondarie; non sono necessari i circuiti terminali come illuminazione, prese a spina e piccoli utilizzatori.
 - Calcolo, tabelle e/o diagrammi di coordinamento delle protezioni (per la protezione dai guasti a terra)
 - Tipi di dispositivi di protezione
 - Curve di intervento
 - Dichiarazione di conformità
 - Verbali della precedente verifica
 - Istruzioni e manuali operativi di apparecchiature particolari (es impianti di emergenza)

- mettere a disposizione del Verificatore Ge.Si. snc in occasione della verifica una persona esperta dell'impianto e di lavori elettrici, ad es. installatore esterno, progettista o personale tecnico del committente;
- Rendere disponibile in sicurezza l'accesso alle parti da verificare: quadri, prese, punti di alimentazione, dispersori;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Verificatori Ge.Si. snc inviati in affiancamento per formazione o per attività di monitoraggio in campo;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti ispettori ACCREDIA inviati esclusivamente per attività di monitoraggio in campo dell'attività condotta da Ge.Si.;
- consentire che ACCREDIA possa prendere visione dei dati consultati dall'Verificatore Ge.Si. snc;
- Il Marchio ACCREDIA non può essere utilizzato dal cliente;
- Il Logo Ge.Si. non deve essere utilizzato dal cliente

La riproduzione del verbale può avvenire solo in forma integrale

Il Cliente non è autorizzato ad apportare modifiche ai Verbali di Ispezione.

8 RICHIESTA DEL CLIENTE E DEFINIZIONE DEGLI ACCORDI CONTRATTUALI

Un nuovo cliente richiede il servizio di Ispezione trasmettendo a Ge.Si. snc il modulo "Richiesta Offerta" (M2.01) disponibile sul sito www.gesisnc.com compilato in ogni sua parte. Il servizio commerciale Ge.Si è sempre disponibile per telefono o via mail per il supporto alla compilazione.

Nella richiesta si richiede per la formulazione adeguata della proposta tecnico-commerciale:

- l'identificazione dell'impianto da sottoporre a ispezione;
- il tipo di alimentazione dall'ente distributore;
- la potenza e la superficie dell'attività lavorativa;
- il tipo di attività lavorativa;
- informazioni specifiche relative a particolari verifiche (ad esempio, scariche atmosferiche, luoghi con pericolo di esplosione);
- informazioni specifiche relative a misure di sicurezza sul lavoro quali utilizzo di particolari DPI da utilizzare in cantiere, accesso a locali per i quali è necessario adottare particolari pratiche o

attendere l'assistenza di un preposto in azienda, conduzione di verifiche in condizioni particolari (es.: in quota, su trabattello, cesta...)

Tale documento può essere compilato dall'Ufficio Amministrativo di Ge.Si. snc sulla base delle informazioni fornite dal cliente.

A questo punto Ge.Si. snc predispone l'Offerta e la invia al Cliente.

Nei casi di verifiche già effettuate e che vanno in scadenza (rinnovi), Ge.Si. snc, nel rispetto delle prescrizioni relative al Reg. UE 679/2016 (privacy), invia direttamente al cliente l'offerta prima della scadenza della verifica, senza necessità che questi la richieda.

L'accettazione dell'offerta può avvenire mediante sottoscrizione per accettazione da parte del cliente dell'offerta inviata da Ge.Si. snc eventualmente richiamata da un ordine emesso dal cliente.

L'emissione dell'ordine, o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del cliente dei contenuti del presente regolamento.

Il contratto tra cliente e organismo si riterrà valido solamente a seguito della comunicazione della data della verifica da parte di Ge.Si. snc così come riportato al punto 9.2. Fino a quel momento il contratto non si riterrà perfezionato, privo di validità e non impegnativo per le parti.

Il cliente può richiedere a Ge.Si. snc la verifica straordinaria di un impianto nei casi previsti dal DPR 462/01; quanto previsto nel presente Regolamento per le verifiche periodiche si applica anche alle verifiche straordinarie.

Nel caso la verifica straordinaria consegua ad una verifica negativa effettuata da un altro soggetto (ad es. ente pubblico di controllo), il cliente mette a disposizione del Verificatore anche il verbale negativo cui consegue la necessità della verifica straordinaria.

Nel caso di bandi di gara, ai fini della definizione degli accordi contrattuali, si seguono le procedure previste nel bando stesso e si utilizza la relativa modulistica allegando come condizione aggiuntiva il *prospetto contrattuale integrativo M02.03*.

9 ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE

9.1 RIFERIMENTI PER LA GESTIONE DELLE ISPEZIONI

Ge.Si. snc esegue e gestisce le proprie ispezioni nel rispetto dei seguenti documenti:

- procedura PQ.02 “Gestione commessa”;
- DPR 462/01;
- “Guida CEI-MISE 0-14”;
- Istruzioni operative (IO 01, IO 02, IO03, IO.04, IO.05, IO.06).

9.2 ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO ALL'ISPETTORE ED ESECUZIONE DELLA VERIFICA

A seguito della stipula del contratto, Ge.Si comunica al cliente a mezzo e-mail il verificatore assegnato comunicando la facoltà di ricusare, con motivato giudizio, il tecnico entro cinque giorni. Ge.Si. snc provvede a riassegnare un altro tecnico compatibilmente con la programmazione in atto e comunica il nuovo nominativo.

Prima di iniziare le attività, l'ispettore prende contatti con il cliente per organizzare la verifica, acquisendo eventuali indicazioni specifiche relative alla sicurezza sul lavoro.

Nel caso in cui l'ispettore iniziasse la verifica, ma non riuscisse a portarla a termine per cause di forza maggiore (es. interruzione della fornitura di energia elettrica), assenza di assistenza da parte dell'installatore, intervento inoperoso ecc., sospende la verifica e comunica contestualmente per iscritto al cliente la sospensione e la relativa motivazione concordando con il cliente una scadenza entro la quale completare la verifica.

Al termine della sessione in campo, l'ispettore, anche se l'intervento è stato sospeso, emette il rapporto di verifica in forma elettronica e lo carica nel sistema informatico di Ge.Si. snc per il riesame e la successiva emissione del verbale di verifica e, nel caso, segnala la sospensione.

9.3 CONTENUTO DEL VERBALE DI ISPEZIONE

Tutti i Verbali di Ispezione sono composti da:

- una prima pagina riportante:

- l'identificazione e i dati del cliente;
- l'identificazione e la descrizione dell'impianto (oggetto sottoposto ad ispezione);
- l'anno di installazione, la presenza del progetto dell'impianto e della dichiarazione di conformità L. 46/90 o DM 37/08 o di Rispondenza (ex DM 37/08). I dati potranno essere acquisiti anche attraverso fotografia o scansione dei documenti esibiti;
- date di effettivo svolgimento e fine dell'ispezione;
- la dichiarazione di conformità/non conformità;
- il riferimento ai rapporti di ispezione
- una dichiarazione secondo la quale i risultati dell'Ispezione si riferiscono soltanto all'impianto ispezionato, nelle condizioni in cui si trovava al momento dell'ispezione;
- una dichiarazione secondo la quale il Verbale di Ispezione non può essere riprodotto parzialmente, se non a seguito di autorizzazione scritta da parte di Ge.Si. snc;
- il nome e la firma del Responsabile Tecnico o del Vice Responsabile Tecnico;
- pagine successive riportanti il rapporto delle singole verifiche eseguite nell'ambito delle Ispezioni e l'identificazione e i dati del cliente. I rapporti di verifica riportano l'identificativo del verbale. Le attività di verifica indicate nei rapporti sono
 - esame della documentazione di impianto (progetto, dichiarazione di conformità e/o Dichiarazione di Rispondenza)
 - Esame a vista: stato dell'impianto
 - Prove strumentali.
 - Area 1, Continuità dell'elemento captatore
 - Area 2: Misura impedenza anello di guasto, prova delle protezioni automatiche contro i contatti indiretti (differenziali), continuità verso terra
 - Area 3: Misura di terra prova delle protezioni automatiche contro i contatti indiretti (differenziali e/o a tempo inverso), continuità verso terra. Qualora la tensione di contatto sulle masse risultasse superiore alla tensione limite ammessa, sarà necessario procedere con la misura delle tensioni di passo e contatto. **TALE PROVA DOVRA' ESSERE SOGGETTA AD ULTERIORE QUOTAZIONE IN QUANTO NON PREVEDIBILE A PRIORI**
 - Area 4: si applicano le disposizioni pertinenti alle Aree 1, 2, 3.
- la descrizione di eventuali scostamenti o modifiche rispetto agli obiettivi e alle verifiche previste;
- la descrizione dei metodi di ispezione utilizzati (compresi eventuali scostamenti o esclusioni dagli stessi);
- la descrizione di eventuali non conformità riscontrate;
- l'elenco degli strumenti utilizzati per l'ispezione;

- la durata della verifica.

9.4 RIESAME E TRASMISSIONE AL CLIENTE DEL VERBALE DI ISPEZIONE

Ge.Si. snc riesamina i rapporti di verifica al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni al fine di esprimere l'esito della Verifica.

Qualora venissero individuati rapporti di verifica con anomalie, il Responsabile Tecnico o il Vice Responsabile Tecnico contatta l'ispettore per chiarimenti e per concordare le soluzioni del caso. Il cliente è informato per e-mail della sospensione dei termini di emissione del verbale qualora l'attività non consentisse il rispetto dei termini di consegna del rapporto.

Se nel rapporto di verifica fossero state rilevate criticità che non garantiscono la sicurezza dell'impianto o che sono penalmente rilevanti (es. omissioni ex D. lgs. 81/08 per gli impianti elettrici – es. art. 87 c. 2) es. mancata valutazione degli impianti elettrici in atmosfere potenzialmente esplosive, il verbale è definito con esito negativo e trasmesso via PEC anche alle autorità di vigilanza (INAIL, USL, ARPA) competenti per territorio entro un massimo di 4 gg lavorativi.

Il Riesame è condotto entro dieci (10) giorni lavorativi (ad eccezione del caso in cui il verbale abbia esito negativo) dalla conclusione dell'attività ispettiva in campo. Il Verbale è emesso contestualmente al riesame e parimenti trasmesso per email al cliente.

Nel caso in cui, a seguito dell'emissione di un verbale già consegnato al cliente, sia necessario apportare modifiche, correzioni o aggiunte, verrà emesso un nuovo verbale contrassegnato dal suffisso "Rn", dove "n" rappresenta il numero delle volte che il documento è stato rettificato (es. 1, 2, ecc.). Il verbale modificato annulla e sostituisce integralmente il precedente.

Ge.Si. snc conserva i Verbali di verifica e le informazioni anagrafiche del Cliente per 10 anni dall'emissione dell'ultima fattura.